

Infoblatt Online-Terminplaner



Der Online-Terminplaner bietet Ihrer Praxis und Ihren Patienten eine große Anzahl an nützlichen Funktionen, die tägliche Terminverwaltung zum Kinderspiel machen - für mehr Wirtschaftlichkeit und weniger Organisationsaufwand. Überzeugen Sie sich selbst davon, wie umfangreich und durchdacht unser flexibler Online-Terminplaner ist.

Individuell einstellbar

Unsere benutzerfreundliche Software unterstützt die verschiedensten Arten von Online-Terminbuchungen, die in der Praxis vorkommen können, indem sie sich individuell an die spezifischen Arbeitsbedingungen in Ihrer Praxis anpassen lässt.

Vor allem profitieren Ärzte und Physiotherapeuten von den Vorteilen unserer Online-Terminbuchungs-Software.

Speziell für Physiotherapeuten bieten wir die Terminvergabe nach Arztrezepten an. So wie Sie es bereits aus der Praxis kennen.

Funktionsumfang

- ✓ Termine können sowohl durch Ihre Mitarbeiter als auch durch Patienten selbst online gebucht werden. Ihre Mitarbeiter melden sich dazu im Angestelltenbereich an.
- ✓ Ihre Patienten können Termine nach Wahl entweder registriert oder nicht registriert buchen. Registrierte Patienten sehen nur eigene Daten in ihrem privaten Datenbereich.
- ✓ Termine können direkt über das Terminbuch oder über den Terminfinder gebucht werden.
- ✓ Der Terminfinder bewährt sich vor allem dann, wenn viele Termine schon Wochen im Voraus gebucht sind, da er automatisch den nächstmöglichen Termin vorschlägt. Die aufwändige Suche nach freien Terminen im Terminbuch entfällt.
- ✓ Terminbuchungen lassen sich je nach Art und Arbeitsweise Ihrer Praxis anpassen. Einzelne Sprechzeiten und spezifische Terminarten werden dabei berücksichtigt.
- ✓ Die Buchung, Verschiebung und Stornierung von Terminen ist denkbar einfach und schnell. Auch die Vereinbarung eines Folgetermins und die Terminweitergabe an Kollegen oder der Wechsel des Patienten sind mit nur wenigen Klicks möglich.
- ✓ Ihre Patienten erhalten bei der eigenständigen Terminbuchung eine Bestätigungs-E-Mail oder -SMS. In der der Terminbestätigungs-E-Mail ist der Link zum automatischen Stornieren des Termins enthalten, damit der Termin ohne Anruf gelöscht werden kann.

Nach erfolgter Stornierung erhält der Patient eine automatische Stornierungsbestätigung per E-Mail oder SMS. Darüber hinaus ist es möglich, Terminstornierungen zeitlich zu begrenzen. Zum Beispiel ist es möglich einzustellen, dass ein Termin nur 24 Stunden im Voraus storniert werden kann.

- ✓ Es ist möglich, einzelne Termine oder auch ganze Tage freizuhalten, wenn für diese Zeiträume keine Terminvergabe erwünscht ist.
- ✓ Die Benachrichtigung der Patienten über Last-Minute-Termine per SMS und/oder E-Mail ist möglich.
- ✓ Tages- und Wochenübersichten sowie Monatsberichte können erstellt und gedruckt werden.
- ✓ Für eine optimale Übersicht können Termine gefiltert und in unterschiedlichen Farben, je nach Terminart, angezeigt werden.
- ✓ Für Patienten können Terminkarten gedruckt werden.
- ✓ Falls gewünscht, kann der automatische Termin-Erinnerungsdienst aktiviert werden. Patienten erhalten in diesem Fall zu den festgelegten Zeiten eine Erinnerungs-E-Mail oder -SMS.
- ✓ Der optionale, automatisierte Termin-Benachrichtigungsdienst informiert Sie bzw. Ihre Mitarbeiter per E-Mail, sobald ein Patient einen Termin gebucht hat.
- ✓ Die maximale monatliche Anzahl an Terminbuchungen pro Patienten kann eingestellt werden.
- ✓ Die Software unterstützt lückenlose Terminbuchungen.
- ✓ Ihre Geschäftspartner können, falls gewünscht, direkt auf Ihrer Internetseite für Sie Termine buchen.
- ✓ Datenimport und -export werden unterstützt (bitte lassen Sie sich dazu beraten).
- ✓ Über mobile Geräte können Sie sich auch von unterwegs auf der Internetseite anmelden und sich Ihre Termine anzeigen lassen.

Vertretungen

Bei Vertretungen kann eine Rund-E-Mail an Patienten versendet werden, die sie über die Vertretung informiert. Die E-Mail wird nur an die Patienten versendet, die davon betroffen sind.

Kalenderverwaltung

Diese Softwarefunktion unterstützt Sie bei der Verwaltung Ihres Terminkalenders für Feier-, Urlaubs-, Notfall- und Ausfalltage. Alle Einträge unter der Softwarefunktion „Kalenderverwaltung“ können durch Ihre Mitarbeiter geändert oder gelöscht werden.

- ✓ Die Verwaltung des Terminkalenders ermöglicht es Ihnen, Buchungen zeitlich exakt zu koordinieren.
- ✓ Notdiensttage werden als Zusatzarbeitstage betrachtet. An solchen Tagen erfolgt die Terminvergabe und -verwaltung ausschließlich durch Ihre Mitarbeiter. Patienten können in diesem Zeitraum selbst keine Termine für sich buchen.
- ✓ Eine Terminvergabe an Feiertagen, Urlaubstagen und Fehltagen ist grundsätzlich möglich, erfolgt jedoch ausschließlich durch Ihre Mitarbeiter.

Unsere kostenlosen Leistungen

- ✓ Aktualisierung der Software
- ✓ Tägliche Sicherung der Software und der Datenbestände
- ✓ Kostenloser telefonischer Support
- ✓ Unterstützung der Datenverschlüsselung (so sicher wie beim Online-Banking)
- ✓ Systemüberwachung auf Erreichbarkeit im Internet